

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

с.Чернышево

№ 244

О создании школьного музея

С целью формирования у детей культурных ценностей, развития интеллектуальных и личностных качеств, воспитания патриотизма и любви к родному краю, уважения к истории своего народа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Чернышевская школа» школьный музей историко-краеведческой направленности с 01.09.2022 г.;
2. Назначить руководителем музея педагога-организатора Джулий Алину Анатольевну.
3. Выделить для размещения музейной экспозиции кабинет № 43 на 3-м этаже школы.
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение о школьном музее (приложение №1).
 - 4.2. Должностную инструкцию руководителя музея (приложение №2);
 - 4.3. План работы школьного музея на 2022/2023 учебный год (приложение №3)
5. Руководителю музея Джулий А.А. разработать Устав музея и Программу развития музея.
6. Ответственность за противопожарную безопасность в помещении музея возложить на руководителя музея Джулий А.А.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Чернышевская школа»  О.В. Ходус

С приказом ознакомлена:


А.А. Джулий

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

1. Цели и задачи школьного музея

1.1. Школьный музей создан в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чернышевская средняя общеобразовательная школа» Раздольненского района Республики Крым в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся; расширения образовательного пространства;
- совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды;
- развития детского и молодежного самоуправления.

1.2. Профиль школьного музея – краеведческий. Основными темами поисково-исследовательской работы музея являются: изучение истории села и школы, судеб её педагогов и выпускников и жителей села.

1.3. Задачами школьного музея являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами.

2. Учредитель и учредительные документы музея.

2.1. Учредителем музея является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чернышевская средняя общеобразовательная школа» Раздольненского района Республики Крым.

2.2. Учредительными документами музея являются Приказ по образовательному учреждению о создании Музея истории школы; Положение о школьном музее.

2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

3.2. Ответственность за деятельность музея несет руководитель государственного образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.3. Перспективное планирование и текущую работу организует руководитель музея совместно с ученическим самоуправлением.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в помещении школы на третьем этаже, каб. №43.

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор образовательного учреждения и руководитель музея.

4.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея

5.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются педагогическим советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

5.2. В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

Должностная инструкция руководителя школьного музея

1. Общие положения

1.1. Руководитель музея образовательного учреждения является штатным сотрудником образовательного учреждения, при котором функционирует музей.

1.2. Руководитель музея назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательного учреждения, при котором функционирует музей, являющийся его структурным подразделением. Во время отсутствия руководителя музея его функции может временно исполнять заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе, курирующий работу музея. Руководителем музея может быть назначен педагог, имеющий высшее или среднее специальное педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 1 года.

Руководитель музея подчиняется непосредственно заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе и директору своего образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель музея руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законами и решениями Правительства и органов управления образованием Российской Федерации и Республики Крым, Конвенцией о правах ребенка. Уставом образовательного учреждения, при котором функционирует музей, Положением о музее образовательного учреждения, а также законами и Положениями о музейном фонде Российской Федерации.

2. Основные функции и должностные обязанности.

2.1. Руководитель музея планирует работу музея на учебный год и на перспективу (исследовательскую, комплектование, учет и обработку фондов, выставочную, экспозиционную, образовательно-воспитательную, учебную, организацию массовых мероприятий, участие в смотрах и конкурсах).

2.2. С целью комплектования фондов музея руководит поисково-исследовательской и экспедиционной работой, экспозиционной и экскурсионно-просветительской деятельностью учащихся, а также организует взаимодействие с государственными музеями, с педагогической, родительской и ветеранской общественностью, с музееведческими методическими и научными организациями, с другими музеями – государственными, ведомственными, в том числе и с музеями системы образования.

2.3. Руководитель музея контролирует работу по учету и хранению фондов, инициирует разработку различных образовательных и воспитательных программ с использованием потенциала музейных средств и руководит их реализацией.

2.4. Ведет учет всех форм музейной деятельности и ежегодно представляет администрации образовательного учреждения отчёт о работе музея.

3. Права и ответственность


3.1. Руководитель музея образовательного учреждения, исходя из конкретных условий функционирования музея, имеет право выходить в администрацию образовательного учреждения с предложениями о включении в основной образовательно-воспитательный процесс

использования фондовых или иных материалов, имеющихся в музее, а также о привлечении учащихся к поисковым работам по комплектованию и научной обработке фондов в рамках различных мероприятий по дополнительному образованию и воспитанию, проводимых образовательным учреждением.

3.2. С целью обеспечения сохранности музейных фондов, руководитель музея имеет право обращаться в вышестоящие органы.

3.3. Один раз в три года имеет право на повышение квалификации на платных или бесплатных (по усмотрению администрации) курсах с отрывом или без отрыва от производства, а также принимать участие в различных окружных, городских и всероссийских мероприятиях, связанных с музейной или краеведческой работой, а также привлекать к участию в них активистов музея.

3.4. Основные обязанности руководителя музея сводятся к качественному выполнению всех основных функций музея. Руководитель музея несет персональную ответственность за учет и хранение фондов и, в первую очередь, за обеспечение сохранности всех предметов основного фонда. Руководитель музея обязан обеспечивать обоснованный выбор форм, средств и методов работы учащихся, обеспечивать соблюдение прав и свобод учащихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье, за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

С инструкцией ознакомлен(а) :  А.А. Джулий

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ НА 2022/2023 учебный год

Задачи и направления работы музея в новом учебном году:

- создание условий для формирования исторического сознания, воспитания у школьников патриотизма, бережного отношения к историко-культурному наследию родного города, края, страны;
- приобщение учащихся к краеведческой и поисково-исследовательской работе;
- воспитание любви и уважения к родной школе;
- формирование интереса к изучению истории школы, укреплению школьных традиций.

№	Направление, содержание работы	Сроки	Ответственные
	Работа со школьным активом музея		
1.	Составление и утверждение плана работы на год.	сентябрь	рук.музея Джулий А.А.
2.	Формирование нового состава экскурсионной группы	сентябрь	самоуправление
	Научно-исследовательская работа		
3.	Подготовить работу для муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	октябрь	рук.музея Джулий А.А.
4.	Подготовить работу для МАН «Искатель»	ноябрь	рук.музея Джулий А.А.
5.	Продолжить изучение музейных экспонатов. Подготовить краеведческую игру «Истории из солдатского вещмешка»	май	Самоуправление
	Научно-экспозиционная работа		
6.	Оформить экспозицию Великая Отечественная война 1941-1945гг.	октябрь	рук.музея Джулий А.А.
7.	Оформить экспозицию «Знаменитые люди села Чернышево»	октябрь	Самоуправление
8.	Организовать выставку творческих работ учащихся, посвящённых Дню Великой Победы.	апрель	Самоуправление
9.	Подготовить альбома о выпускниках школы разных годов	ноябрь	Самоуправление
	Подготовить экспозицию «История пионерской организации школы»	декабрь	Самоуправление

	Поисково-собираТЕЛЬская работа		
10.	Продолжить сбор материалов о выпускниках и учителях школы, используя возможности Интернета	В теч.года	Самоуправление
11.	Продолжить сбор материалов о Федченко И.А.	январь	Самоуправление
	Работа с фондами		
12.	Систематизация фондов музея,	Сентябрь октябрь	рук.музея Джулий А.А.
13.	Оформление инвентарной книги учёта основных и научно-вспомогательных экспонатов.	Октябрь, ноябрь	рук.музея Джулий А.А.
14.	Обновить информацию о музее на сайте образовательного учреждения	ноябрь	рук.музея Джулий А.А.
	Методическая работа		
15.	Изучение методической литературы по организации работы школьного музея	сентябрь	рук.музея Джулий А.А.
16.	Проводить занятия по подготовке экскурсоводов.	В теч.года	рук.музея Джулий А.А.
17.	Подготовить викторину по краеведению для учащихся начальной школы.	февраль	рук.музея Джулий А.А.
18.	Продолжить создание видео по истории школы. Создавать интерактивные задания по краеведению.	В теч.года	рук.музея Джулий А.А.
	Издательская деятельность		
19.	Освещать работу музея в социальных сетях (ВКонтакте)	В теч.года	рук.музея Джулий А.А.
20.	Постоянно пополнять новыми материалами сайт музея	В теч.года	рук.музея Джулий А.А.
	Экскурсионно-массовая работа		
21.	Проводить экскурсии для родителей первоклассников.	ноябрь	Самоуправление
22.	Проводить экскурсии по заявкам учителей	В теч.года	Самоуправление
23.	Проводить линейки, посвящённые памятным датам военной истории с использованием фондов музея	еженедельно	Самоуправление
24.	Организовывать встречи с ветеранами войны, труда, военных действий.	В теч.года	рук.музея Джулий А.А.
25.	Провести викторину по краеведению для учащихся начальной школы.	март	Самоуправление

26.	Принять участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	Самоуправление
27.	Принять участие в подготовке митинга ко Дню Победы у Памятника морским десантникам	май	рук.музея Джулий А.А.
28.	Принять участие в подготовке митинга в День памяти и скорби у памятника морским десантникам	июнь	рук.музея Джулий А.А.